

**Приложение 2 к программе практики**  
 54.03.01 «Дизайн»  
**Направленность – Наименование: «Графический дизайн»**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	54.03.01 Дизайн
3.	Направленность (профили)	Графический дизайн
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, проектно-технологическая практика; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

### 1. Перечень компетенций.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8 Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации.

### 2. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	УК-1 УК-2	<i>Знать историческое наследие и культурные традиции различных национальных и</i>	<i>Уметь применять знания в профессиональной деятельности</i>	<i>Владеть навыками межкультурной коммуникации</i>	<i>Собеседование на установочной конференции</i>

		социальных групп			
<p><i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия;</li> <li>• ознакомиться с последовательностью разработки дизайн-проекта от получения технического задания до утверждения проекта заказчиком;</li> <li>• разработать серию эскизов в соответствии с темой работы;</li> <li>• собрать материал для теоретической и проектной частей, определяющий основное содержание дизайнерской концепции выпускной квалификационной работы;</li> </ul>	УК-3 УК-9 ОПК-6 ОПК-8	<p>выпускник знает принципы педагогической деятельности и основы специальных научных знаний</p> <p>Знать современные технологии организации учебно-производственного процесса</p> <p>Знает содержание программ дошкольного, начального общего, среднего общего образования</p> <p>Знает современные технологии организации творческой деятельности</p>	<p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать программы дошкольного, начального общего, среднего общего образования</p> <p>Умеет применять современные технологии творческой деятельности на практике</p>	<p>Владеет образовательными технологиями.</p> <p>Владеет методами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных учебно-производственных образовательных программ</p> <p>Владеет навыками проектирования и реализации образовательных программ</p> <p>Владеет методами поиска оптимальных художественно-дизайнерских решений при создании проекта</p>	<p><i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии</i></p> <p><i>Дневник</i></p>
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция</i></p> <p>– Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики</p> <p>– Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции</p>	УК-1 УК-2	<p>Знает принципы педагогической деятельности и основы специальных научных знаний</p>	<p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Владеет образовательными технологиями.</p>	<p><i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i></p>

## Критерии и шкалы оценивания

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

### 1. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

### 2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>5</b>

### 3. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)

Структура дневника	Максимальное количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	5
Сделаны выводы	5
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>10</b>

#### 4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент детально ознакомился с опытом работы учреждения;</li><li>- детально изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;</li><li>- изучил и самостоятельно применил современные технологии проектирования объекта дизайна;</li><li>- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на высоком уровне;</li><li>- собрал, глубоко проанализировал материалы для написания ВКР;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения.</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы учреждения;</li><li>- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;</li><li>- применил современные технологии проектирования объекта дизайна;</li><li>- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на достаточном уровне;</li><li>- собрал и на достаточном уровне проанализировал материалы для написания ВКР;</li><li>- на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент ознакомился с опытом работы учреждения;</li><li>- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;</li><li>- разработал объект дизайна, используя традиционные технологии;</li><li>- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия;</li><li>- собрал и частично проанализировал материалы для написания ВКР;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует свои выводы.</li></ul>

#### 5. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li><li>- в отчете представлен список литературы;</li><li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li></ul>
60-67	<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны выводы и обобщения;</li><li>- в отчете представлен список литературы;</li><li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li></ul>
45-59	<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны неполные выводы;</li><li>- в отчете представлен список литературы;</li><li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li></ul>

#### **4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### ***1) Вопросы собеседования***

1. Специфика и разновидности научной деятельности. Объект научного исследования.
2. Наука как система знаний. Этапы развития науки. Революции в науке.
3. Проблема как форма научного познания. Общенаучные методы исследования.
4. Эмпирические методы исследования и формы знания эмпирического уровня.
5. Методы и формы познания на теоретическом уровне.
6. Процесс научного исследования.
7. Этапы научно-исследовательской работы.
8. Принципы моделирования.
9. Разработка рабочей гипотезы.
10. Методы сбора количественной информации.
11. Лабораторные исследования.
12. Производственные эксперименты.
13. Статистические исследования.
14. Экспериментальные исследования.
15. Информационно-библиографические ресурсы.
16. Электронные формы информационных ресурсов.
17. Анализ источников информации.
18. Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа исходных источников информации.
19. Типы и содержание публикаций.
20. Методика информационного поиска.
21. Научные библиотеки и информационные центры.
22. Общее понятие об интеллектуальной собственности.
23. Авторское право.
24. Фотография.
25. Типографика. Виды печатных документов.
26. Этапы проектирования печатной продукции
27. Проектирование дизайна интерьера
28. Этапы проектирования в средовом дизайне.

##### ***2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации***

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **3) Требования к написанию дневника производственной практики**

Дневники студенты обязаны вести весь период производственной практики. В них практиканты заносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении студента к работе и выполнении программы практики. Дневники по практике оформляют в печатном виде как таблицы на листах А-4, печать с одной стороны. Дневник систематически подписывается руководителем практики от предприятия.

*При оформлении дневника практики студент должен пользоваться следующей предложенной структурой*

<b>Этап</b>	<b>Перечень выполненных работ / изученных документов</b>	<b>Выводы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Подпись</b>

Дневник размещается в приложениях к отчету, в приложениях размещается также фотоотчет, представляющий собой результаты практической деятельности (практической части ВКР): дизайн-проекты средовых объектов, интерьера, средств визуальных коммуникаций.

### **4) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке**

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать об учреждении, в котором проходила его практика, о наиболее значительных проектах данного учреждения в сфере дизайна;
- представить разработанные по индивидуальному заданию объекты;
- о результатах работы над темой ВКР;
- выводы и обобщения по результатам практики.

### **5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике**

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются

подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания

### **Содержание**

Является вторым листом отчёта, включает номера и наименование разделов согласно индивидуальному заданию с указанием номеров страниц. Если заголовки помещены в две строки и более, то номер страницы указывают на уровне последней строки.

### **Текст отчёта**

**Введение.** В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и ассортимент выпускаемой продукции; структура предприятия.

**Разделы.** Текст отчёта состоит из отдельных разделов.

Примерная структура разделов:

- описание учреждения, на базе которого проходила производственная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития;
- описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты;
- описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики;
- изложение сути индивидуального задания на проектирование во время производственной практики. Стандартное техническое задание, требования и пожелания заказчика, предпроектное исследование, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и фигурантов, комплект исходных проектных материалов;
- методика и последовательность выполнения задания, полученные результаты; изучение аналогов;
- формулировка дизайн-концепции, варианты проектных решений;
- описание используемых в качестве инструмента проектирования программных продуктов (CorelDraw, 3D MAX и т.д.).

**Заключение.** В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- приобретенные навыки;
- изученные компьютерные программы;
- технологические особенности производства;
- знакомство с оборудованием и т.д.;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

### **Список литературы**

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении нового материала на практике.

### **Приложение**

В первом приложении располагают иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, эскизы и т.д. Во втором приложении располагают дневник практики. Дневник практики оформляется в виде таблицы.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц